



**ТЯГИНСЬКА СІЛЬСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
БЕРИСЛАВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Начальника сільської військової адміністрації

19.05.2023

№ 57

Про розроблення проекту
Програми комплексного
відновлення території
Тягинської громади(її частини)
на період до 2027 року

Відповідно до статей 151 і 211 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Цілей сталого розвитку України на період до 2030 року, визначених Указом Президента України від 30 вересня 2019 року № 722/2019, Порядку розроблення, проведення громадського обговорення, погодження програм комплексного відновлення області території територіальної громади (її частини) та внесення змін до них, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 жовтня 2022 року № 1159 з метою виконання розпорядження начальника обласної військової адміністрації від 02.05.2023 року № 202 «Про розроблення проекту Програми комплексного відновлення Херсонської області на період до 2027 року», керуючись частиною шостою статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 27 жовтня 2022 року № 738/2022 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Херсонській області»:

1. Розпочати розроблення проекту Програми комплексного відновлення території Тягинської громади (її частини) на період до 2027 року (далі проект Програми).
2. Утворити робочу групу з розроблення проекту Програми комплексного відновлення території Тягинської громади (її частини) на період до 2027 року у складі згідно з додатком 1
3. Затвердити положення про робочу групу з розроблення проекту Програми комплексного відновлення Тягинської громади (її частини) на період 2027 року (додається)
4. Визначити відділ житлово – комунального господарства, інфраструктури енергетики та господарського забезпечення Тягинської сільської ради за розроблення проекту Програми.

5. Структурним підрозділам Тягинської сільської ради забезпечити підготовку матеріалів до проєкту Програми згідно з додатком 2 до цього розпорядження і надавати їх для узагальнення до відділу житлово – комунального господарства, інфраструктури енергетики та господарського забезпечення Тягинської сільської ради.

6. Відділу житлово – комунального господарства, інфраструктури енергетики та господарського забезпечення Тягинської сільської ради:

1) забезпечити оприлюднення даного розпорядження на офіційному сайті Тягинської сільської ради, та на офіційних сторінках у соціальних мережах.

2) підготувати та направити звернення до сільських військових адміністрацій суміжних районів щодо їхніх інтересів для врахування під час розроблення проєкту Програми;

3) підготувати та направити запити суб'єктам володіння / зберігання інформації для отримання вихідних даних, необхідних для розроблення проєкту Програми;

4) підготувати звіт за результатами розгляду пропозицій громадськості до проєкту Програми та оприлюднити його на офіційному вебсайті Тягинської сільської ради.

7. Секретарю Тягинської сільської ради – забезпечити оприлюднення даного розпорядження на офіційному вебсайті Тягинської сільської ради у соціальних мережах, встановивши строк подання пропозицій громадськості до проєкту Програми 09 червня 2023 року.

8. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Начальник сільської
військової адміністрації



Раїса ПОНОМАРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації
19.05.2023 № 57

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з розроблення проєкту Програми комплексного відновлення Тягинської громади (її частини) на період до 2027 року

1. Загальні положення

1. Робоча група з розроблення проєкту Програми комплексного відновлення Тягинської громади (її частини) на період до 2027 року (далі - робоча група) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом при Тягинській сільській раді утвореним для визначення основних просторових, містобудівних та соціально-економічних пріоритетів розвитку Тягинської сільської громади шляхом комплексного відновлення та для забезпечення представлення інтересів громадськості під час розроблення проєкту Програми.

2. Рішення про утворення робочої групи та затвердження її персонального складу приймається начальником сільської військової адміністрації шляхом видання відповідного розпорядження.

3. Робоча група провадить свою діяльність на громадських засадах.

II. Основні завдання робочої групи

1. Основними завданнями робочої групи є:

- 1) розроблення проєкту Програми комплексного відновлення Тягинської громади (її частини) на період до 2027 року;
- 2) формування плану заходів з відновлення та розвитку Тягинської громади;
- 3) визначення та напрацювання пропозицій щодо пріоритетних напрямів, реалізація яких є необхідною у відновленні Тягинської громади.

III. Функції робочої групи

1. Робоча група, відповідно до покладених на неї завдань, обговорює та приймає рішення щодо комплексу заходів для забезпечення відновлення території Тягинської сільської ради та її громади.

2. Робоча група забезпечує:

- 1) розгляд пропозицій громадськості до проєкту Програми (отриманих як після оприлюднення цього розпорядження, так і після оприлюднення проєкту Програми);
- 2) розгляд пропозицій громадськості до оприлюднених матеріалів Програми, їх передачу розробникам окремих розділів проєкту Програми;
- 3) узгодження спірних питань, що виникатимуть під час розроблення проєкту Програми.

та прийняття рішень щодо їх урахування, часткового врахування або обґрунтованого відхилення, оприлюднення на офіційному вебсайті Тягинської сільської ради;

4) розгляд проєктів програм комплексного відновлення території Тягинської територіальної громади (її частини) перед проведенням громадського обговорення;

5) дотримання вимог Порядку розроблення, проведення громадського обговорення, погодження програм комплексного відновлення області, території територіальної громади (її частини) та внесення змін до них, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 жовтня 2022 року № 1159, під час провадження діяльності

IV. Права робочої групи

1. Робоча група має право

1) взаємодіяти в установленому порядку із структурними підрозділами Тягинської сільської ради, органами державної влади підприємствами, установами, організаціями незалежно від їх форм власності з питань удосконалення нормативно правових актів з охорони праці, отримувати в установленому порядку необхідну інформацію в межах своєї компетенції;

2) залучати представників районних військових адміністрацій військових адміністрацій населених пунктів Херсонської області, органів державної влади, асоціацій, наукових установ, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій тощо (за згодою) до участі у своїх засіданнях для надання пропозицій та рекомендацій з питань, що належать до її компетенції;

3) подавати в установленому порядку на розгляд начальнику сільської військової адміністрації пропозиції до проєкту Програми

V. Склад робочої групи

1. Робоча група утворюється у складі голови робочої групи, секретаря та членів робочої групи

2. До складу робочої групи входять не менш як п'ять осіб і не більш як 21 особа (з непарною кількістю членів)

3. Робочу групу очолює голова робочої групи, який є начальником відділу житлово – комунального господарства, інфраструктури, енергетики та господарського забезпечення

4. Голова робочої групи

1) організовує діяльність робочої групи та проведення її засідань;

2) подає узагальнені пропозиції робочої групи на розгляд начальнику сільської військової адміністрації.

5. Секретар робочої групи:

1) формує та подає на затвердження голові робочої групи проєкти порядку денного засідання та протокольного рішення;

2) повідомляє членів робочої групи та надає інформацію в паперовому або електронному вигляді про дату, час, місце проведення та порядок денний засідання робочої групи;

3) організовує проведення засідань робочої групи;

4) веде протоколи засідань робочої групи;

5) ознайомлює з протоколами засідань робочої групи її членів.

6. До складу членів робочої групи входять представники структурних підрозділів Тягинської сільської військової адміністрації та інших органів виконавчої влади тощо, які надали свою згоду на участь у роботі робочої групи та поінформували відповідального розробника проекту Програми про відповідний намір.

VI. Організація діяльності робочої групи

1. Організація діяльності робочої групи визначається цим положенням 2. Організаційною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться за рішенням голови робочої групи.

2. Дату, час, місце проведення та порядок денний засідання визначає голова робочої групи.

3. Засідання скликає і проводить голова робочої групи.

4. Додаткові питання для розгляду на засіданні робочої групи за поданням її членів можуть бути включені до порядку денного за рішенням голови робочої групи.

5. Секретар робочої групи забезпечує зберігання матеріалів засідань робочої групи.

VII. Порядок проведення засідань та прийняття рішень робочої групи

1. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутня більшість членів робочої групи.

2. Порядок денний засідання визначається головою робочої групи за пропозиціями членів робочої групи, узагальненими секретарем робочої групи.

3. Порядок денний засідання та рішення робочої групи затверджуються членами робочої групи шляхом голосування.

4. Засідання робочої групи проводяться у разі необхідності.

5. Члени робочої групи беруть участь у її засіданнях особисто.

6. Члени робочої групи у ході розгляду окремих питань беруть участь в їх обговоренні, вносять відповідні пропозиції, надають необхідні пояснення.

7. Рішення робочої групи приймається з кожного питання порядку денного засідання відкритим голосуванням.

8. Рішення робочої групи є прийнятним, якщо за нього проголосувала більшість членів робочої групи, присутніх на засіданні.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови робочої групи.

9. Рішення робочої групи оформлюється протоколом, який підписує голова, секретар та всі присутні члени робочої групи впродовж тижня після дати проведення засідання робочої групи.

10. Ведення протоколу покладається на секретаря робочої групи. У випадку відсутності на засіданні секретаря голова робочої групи за допомогою відкритого голосування членів робочої групи визначає відповідального за ведення протоколу.

11. Протокол робочої групи доводиться секретарем робочої групи до відома та виконання членам робочої групи.

Начальник сільської військової
адміністрації

Т. Пономаренко

Раїса ПОНОМАРЕНКО

Додаток 1

до розпорядження начальника
сільської військової адміністрації
від 19.05.2023 № 57

СКЛАД

робочої групи з розроблення проекту Програми комплексного відновлення
Тягинської громади (її частини) на період до 2027 року

Войтеняк Костянтин Олегович	- начальник відділу житлово – комунального господарства, інфраструктури, енергетики та господарського забезпечення начальник сільської військової адміністрації, голова робочої групи
Косточко Тетяна Миколаївна	- секретар сільської ради, секретар робочої групи
Члени комісії	
Котій Тетяна Михайлівна	- Начальник відділу фінансів, планування та інвестицій
Костинюк Тетяна Юріївна	- начальник відділу з земельних та екологічних питань Тягинської сільської ради
Грабова Марія Дмитрівна	- начальник відділу соціального захисту населення Тягинської сільської ради
Боднар Наталія Афанасіївна	- т.в.о. начальника служби у справах дітей Тягинської сільської ради
Шевчук Олександр Костянтинович	-начальник відділу комунальної власності та правового забезпечення Тягинської сільської ради
Тимченко Лариса Адамівна	- начальник відділу освіти, культури та туризму , молоді та спорту Тягинської сільської ради
Піхоцький Олександр Михайлович	- староста Високівського старостинського округу Тягинської сільської ради
Гандзюк Тетяна Андріївна	- староста Ольгівського старостинського округу Тягинської сільської ради
Маринець	- староста Бургунського старостинського округу

Інна Василівна

Тягинської сільської ради

Тахтамиш
Вячеслав Миколайович

- т.в.о. старости Одрадокам'янського
старостинського округу Тягинської сільської
ради

Анастюк
Олександр Вікторович

- спеціаліст II категорії з земельних питань
Тягинської сільської ради

Кулініч
Ганна Іванівна

- спеціаліст I категорії Тягинської сільської
ради

Чайка
Аліна Олегівна

- інспектор відділу житлово – комунального
господарства, інфраструктури, енергетики та
господарського забезпечення Тягинської сільської
ради

Секретар сільської ради

Тетяна КОСТОЧКО