

**ТЯГИНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**БЕРИСЛАВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

25.11.2021 р. №149

Про заходи з підготовки та проведення новорічних та різдвяних свят на території Тягинської сільської ради

Керуючись статтями 27, 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення належного рівня проведення новорічних та різдвяних свят на території Тягинської сільської ради, за умови послаблення протиепідемічних заходів та відсутності додатково встановлених обмежень, з урахуванням рекомендацій, спрямованих на запобігання ускладнення епідемічної ситуації внаслідок поширення коронавірусної хвороби COVID-19, виконавчий комітет сільської ради

В И Р І Ш И В :

1. Утворити та затвердити організаційний комітет з підготовки та проведення святкування новорічних та різдвяних свят на території Тягинської сільської ради (додаток 1).
2. Затвердити План заходів з підготовки та проведення святкування новорічних та різдвяних свят на території Тягинської сільської ради (додаток 2).
3. Відділу фінансів та інвестицій сільської ради (Тетяні КОТІЙ) забезпечити виділення коштів в сумі 37900 (тридцять сім тисяч дев’ятсот) гривень для придбання новорічних подарунків (солодощів) вихованцям закладів дошкільної освіти, дітям учасників АТО та ООС (до 14-ти років), дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування (до 14-ти років) з загального фонду сільського бюджету.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів Людмилу БАЄВУ та керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Оксану СМОЛЕНСЬКУ.

Сільський голова Раїса ПОНОМАРЕНКО

*Додаток №1*

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішення виконавчого комітету сільської ради

25.11.2021 №149

**С к л а д**

організаційного комітету з підготовки та проведення на території Тягинської сільської ради новорічних та різдвяних свят

|  |
| --- |
| **Голова організаційного комітету** |
| Баєва Людмила Миколаївна | * заступник сільського голови
 |
| **Заступник голови організаційного комітету** |
| Тимченко Лариса Адамівна | * начальник відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту
 |
| **Члени організаційного комітету:** |
| Галуза Василь Миколайович | * староста Львівського старостинського округу
 |
| Гандзюк Тетяна Андріївна | * староста Ольгівського старостинського округу
 |
| Лемешева Надія Степанівна | * староста Одрадокам’янського старостинського округу
 |
| Маринець Інна Василівна | * староста Бургунського старостинського округу
 |
| Піхоцький Олександр Михайлович | * староста Високівського старостинського округу
 |
| Павліченко Наталя Вікторівна | * директор Тягинського будинку культури
 |
| Нещадим Ніна Олександрівна | * завідувач Високівського сільського клубу
 |
| Козодой Олександр Ігорович  | * директор Львівсього будинку культури
 |
| Здоровань Марина Миколаївна | * директор Одрадокам’янського будинку культури
 |
| Павлік Ольга Василівна | * директор Ольгівського будинку культури
 |
| Полонська Лариса Романівна | * завідувач Бургунсього сільського клубу
 |

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету Оксана СМОЛЕНСЬКА

*Додаток №2*

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішення виконавчого комітету сільської ради

25.11.2021 №149

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

з підготовки та відзначення на території Тягинської сільської ради новорічних та різдвяних свят

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ з/п* | *Зміст заходу* | *Строк виконання* | *Відповідальні за виконання* |
| 1 | Провести цикл новорічно-різдвяних заходів в закладах культури та освіти, розташованих на території Тягинської сільської ради для різних категорій дітей\* | Грудень-січень 2021 року  | Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту, керівники закладів культури та освіти |
| 2 | Організувати проведення новорічно-різдвяних свят з дотриманням національних традицій і звичаїв, проведенням народних обрядів, фольклорних дійств, інших святкових розваг\* | Грудень-січень 2021 року  | Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту, керівники закладів культури |
| 3 | Організувати та абезпечити висвітлення святкових відеопривітань до новорічних та різдвяних свят на офіційних сторінках Faсebook (Meta) сільської ради та закладів культури\*\* |  | Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту, керівники закладів культури |
| 4 | Забезпечити виконання в межах компетенції протиепідемічні заходів з урахуванням вимог законодавства щодо запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19 | Постійно  | Організаційний комітет |
| 5 | Забезпечити висвітлення інформації про хід виконання заходів на офіційних інтернет-ресурсах сільської ради  | Грудень-січень2021 року | Організаційний комітет |
| 6 | Організувати забезпечення громадського порядку під час святкових днів на території населених пунктів територіальної громади | Грудень-січень2021 року | Виконавчий комітет, старости  |
| 7 | Забезпечити оперативне чергування у святкові дні з метою вирішення невідкладних питань | Грудень-січень2021 року | Виконавчий комітет, старости  |
| 8 | Забезпечити благоустрій територій населених пунктів територіальної громади після проведення святкових заходів | Грудень-січень2021 року | Відділ ЖКГ, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та цивільного захисту, старости |
| 9 | Інформувати виконавчий комітет про підсумки виконання запланованих заходів  | Січень 2021 року | Старости  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*за умови послаблення протиепідемічних заходів та відсутності додатково встановлених обмежень, спрямованих на запобігання ускладнення епідемічної ситуації внаслідок поширення коронавірусної хвороби COVID-19.

\*\*за умови продовження діючих карантинних обмежень, спрямованих на запобігання ускладнення епідемічної ситуації внаслідок поширення коронавірусної хвороби COVID-19.

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету Оксана СМОЛЕНСЬКА