

**ТЯГИНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**БЕРИСЛАВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

29.07.2021 №77

 Про роботу зі зверненнями

громадян за І півріччя 2021 року

Керуючись підпунктом 1 пункту «б» частини 1 статті 38, статтею 52, частиною 6 статті 59, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України « Про звернення громадян», Указом Президента України від 07.02.2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», заслухавши та обговоривши інформацію секретаря виконавчого комітету про організацію роботи з питань забезпечення розгляду звернень громадян за І півріччя 2021 року (додається), виконавчий комітет відмічає, що сільським головою, спеціалістами виконавчого комітету, депутатами сільської ради проводилась відповідна робота з вищезазначеного питання: розглядаються та вирішуються ті чи інші питання порушені громадянами в робочому порядку, а також на засіданнях сесії й виконавчого комітету приймаються відповідні рішення. Враховуючи вищевикладене, з метою поліпшення роботи із зверненнями громадян, їх особистого прийому, виконавчий комітет сільської ради:

В И Р І Ш И В:

1. Інформацію секретаря сільської ради про роботу зі зверненнями громадян за І півріччя 2021 року прийняти до відома (додається).
2. Сільському голові, секретарю виконавчого комітету, спеціалістам апарату виконавчого комітету:
	1. З метою якісного, своєчасного та більш глибокого розгляду звернень громадян, підвищити персональну відповідальність безпосередніх виконавців, а також не допускати проявів формалізму та неякісного відпрацювання відповідей.
	2. З метою упередження надходжень звернень до центральних органів влади, посилити роз’яснювальну роботу серед населення через офіційний вебсайт сільської ради з питань, які найбільш турбують жителів села.
	3. Вживати невідкладних заходів щодо забезпечення реалізації конституційних прав громадян на письмове звернення та особистий прийом, обов’язкове одержання обґрунтованої відповіді, упорядкування роботи із зверненнями громадян, зокрема щодо:
* недопущення надання неоднозначних відповідей із порушенням строків, установлених законодавством, безпідставної передачі розгляду звернень іншим органам;
* запровадження постійного контролю за організацією роботи посадових та службових осіб зі зверненнями громадян;
* з’ясування причин, що породжують повторні звернення громадян, систематичного аналізу випадків безпідставної відмови у задоволенні законних вимог заявників, проявів упередженості, халатності та формалізму при розгляді звернень громадян;
* узяття під особистий контроль сільським головою розгляду звернень та забезпечення проведення першочергового особистого прийому жінок, яким присвоєно звання України « Мати-героїня», учасників бойових дій;
* приділення особливої уваги вирішенню проблем, з якими звертаються ветерани війни та праці, інваліди, громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітні сім’ї, одинокі матері та інші громадяни, які потребують соціального захисту та підтримки.
	1. Про стан роботи із зверненнями громадян інформувати обласну державну адміністрацію щокварталу до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом.
	2. Аналізувати та готувати довідку на засідання виконавчого комітету щодо стану виконавської дисципліни у структурних відділах виконавчого комітету.
1. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Баєву Л.М.

Сільський голова Раїса ПОНОМАРЕНКО

*Додаток*

до рішення виконкому

від 29.07.2021 року №77

**Інформація**

про роботу зі зверненнями громадян за І півріччя 2021 року

Відповідно до Регламенту та плану роботи на 2021 рік у Тягинській сільській раді забезпечується неухильне виконання статті 40 Конституції України, Закону України  «Про звернення громадян», Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» та вимог Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 року №348.

Згідно з вимогами вищеназваних законодавчих актів в сільській раді здійснюється постійний контроль за організацією роботи із зверненнями громадян та згідно резолюцій сільського голови, а на час його відсутності – секретаря сільської ради. Звернення розглядаються виконавцями без порушень строків, установлених законодавством. Не допускалися надання неоднозначних, необґрунтованих, неповних відповідей на звернення громадян. Приділяється особлива увага вирішенню проблем, з якими звертаються ветерани війни та праці, особи з інвалідністю, громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, члени багатодітних сімей, учасники АТО та бойових дій, інші категорії, які потребують соціального захисту та підтримки.

 Для підвищення ефективності роботи із зверненнями громадян, для надання кваліфікованої консультації під час проведення особистих (в тому числі виїзних) прийомів громадян сільським головою та секретарем сільської ради, запроваджено участь спеціалістів сільської ради (за необхідності).

Всього до сільської ради за І півріччя 2021 року надійшло 137 звернень, з них:  письмових – 49, на особистому прийомі – 88. Вирішено позитивно 103 звернень, надано роз’яснення на 34 звернення. Відмовлень у розгляді заяв не було. За звітний період надійшло повторних заяв – 3, колективних 0 звернення (у І півріччі 2020 року повторних не було).

У зверненнях громадян, що надійшли до сільської ради протягом звітного періоду, було порушено 137 питань різної тематики (у І півріччі 2020 року – 22).

Найбільш актуальною групою питань, порушених у зверненнях громадян протягом звітного періоду, переважали питання: соціального захисту населення, аграрної політики і земельних відносин, забезпечення дотримання законності та охорони правопорядку, функціонування комунального господарства та житлової політики. У розрізі тематик всього отримано:

- 9 звернень з питань соціального захисту населення (у І півріччі 2020 року - 2);

- 22 звернення з питань аграрної політики і земельних відносини (у І півріччі 2020 року – 12);

- 3 звернення з питань забезпечення дотримання законності та охорони правопорядку - у І півріччі 2020 року – 0;

- 18 звернень з питань функціонування комунального господарства та житлової політики, у І півріччі 2020 року – 3;

- по 3 звернення з питань житлової політики та забезпечення дотримання законності та охорони правопорядку;

- по 2 звернення з питань фінансової, податкової, митної політики та транспорту і зв’язку;

- 13 звернень з питань сім’ї, дітей, молоді, гендерної рівності, фізичної культури і спорту у І півріччі 2020 року – 0;

- 4 звернення з питань освіти, науково – технічної, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності у І півріччі 2020 року – 0.

Від загальної кількості громадян, які звертались до сільської ради – 27 осіб із соціально незахищених верств населення, а саме: 6 осіб з інвалідністю, 8 членів багатодітних сімей, ветерани праці -10, від дітей війни – 3.

Результати організації роботи зі зверненнями громадян заслуховуються щокварталу на засіданнях виконавчого комітету сільської ради та на нарадах при сільському голові.

Секретар виконкому Тетяна КОСТОЧКО