

**ТЯГИНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**БЕРИСЛАВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

26.12.2019№ 102

Про виконання плану роботи за 2019 рік

та план роботи виконавчого комітету на

2020 рік

Заслухавши та обговоривши інформаційну довідку секретаря виконавчого комітету Косточко Т. про хід виконання плану роботи виконкому за 2019 рік, врахувавши пропозиції членів виконавчого комітету, окресливши план дій та важливі завдання виконкому на 2020 рік, з метою продуктивної роботи виконавчого комітету в межах визначених діючим законодавством повноважень, на підставі ст. 27 – 40, ст. 52. Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Тягинської сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Інформацію секретаря виконавчого комітету про виконання плану роботи виконавчого комітету Тягинської сільської ради за 2019 рік – взяти до відома.
2. План роботи виконкому за 2019 рік вважати виконаним.
3. Затвердити план роботи виконкому на 2020 рік згідно з додатком.
4. Рекомендувати головам постійних комісій, депутатам сільської ради, керівникам підприємств, установ та організацій, що функціонують на території ради, приймати участь в підготовці та розгляді питань плану роботи виконавчого комітету.
5. Секретарю сільської ради Косточко Т.М. - продовжити роботу, щодо оприлюднення проектів рішень та рішень виконавчого комітету сільської на офіційному веб-сайті сільської ради у встановлені законом терміни.
6. Членам виконавчого комітету посилити контроль за виконанням плану роботи виконкому на 2020 рік відповідно до визначених повноважень та покладених обов’язків.
7. Про хід виконання рішення доповісти на засіданні виконкому у грудні 2020 року.
8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря виконавчого комітету Косточко Т.М.

Сільський голова Р.М.Пономаренко

*Інформаційна довідка*

*про виконання плану роботи виконавчого комітету*

*Тягинської сільської ради за 2019 рік*

Виконавчий комітет Тягинської сільської ради – є виконавчим органом Тягинської сільської ради, який утворений радою на строк її повноважень для здійснення організаційно-правового, інформаційного, аналітичного, матеріального і технічного забезпечення діяльності ради, її органів та депутатів, сприяє взаємодії і зв’язку сільської ради з громадою, посадовими особами місцевого самоврядування, керівниками підприємств, установ та організацій, що функціонують на території ради.

Виконавчий комітет Тягинської сільської ради VIІ скликання, утворений рішенням 1 сесії Тягинської сільської ради сьомого скликання від 12.11.2015 р. за

№ 11. До складу виконавчого комітету входить 16 членів.

Головним завданням, над яким працював виконавчий комітет Тягинської сільської ради протягом 2019 року - реалізація інтересів громади в межах Конституції та законів України, направлених на виконання делегованих виконавчою владою повноважень для підтримки на належному рівні життєдіяльності громади, створення сприятливого середовища для праці, бізнесу, відпочинку і покращення добробуту громадян, підвищення рівня довіри до сільської влади.

Виконавчий комітет Тягинської сільської ради за 2019 рік працював відповідно до рішення виконкому від 27.12.2018 року № 93 «Про план роботи виконавчого комітету Тягинської сільської ради на 2019 рік».

Планування здійснювалося згідно з Регламентом роботи виконавчого комітету (на квартал). У перспективному плані відображалися актуальні питання соціально-економічного розвитку сільської ради, зазначалися основні організаційно-масові заходи.

При плануванні роботи враховувались пропозиції сільського голови, секретаря виконавчого комітету, членів виконавчого комітету, доручень голови Бериславської райдержадміністрації, поточні проблемні питання, що виникають в процесі діяльності сільської ради і потребують більш детального вивчення.

Відповідно до плану роботи в 2019 році проведено 12 чергових засідань виконавчого комітету, на яких прийнято всього \_\_\_\_\_ рішень.

Діяльність виконавчого комітету Тягинської сільської ради у 2019 році була спрямована на виконання Програми соціально – економічного, культурного та духовного розвитку Тягинської сільської ради, забезпечення соціального захисту ветеранів праці, війни,учасників бойових дій, багатодітних та малозабезпечених сімей та інвалідів.

Слід відмітити, що на засіданнях виконавчого комітету розглянуті практично всі питання, що стосуються статей 27 – 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». Основними питаннями розгляду були:

1. Про виконання повноважень у сфері соціально – економічного і культурного розвитку, планування та обліку ( ст.27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

2. Про виконання делегованих повноважень у сфері освіти, охорони здоров’я, культури, фізкультури та спорту (ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»).

3. Про виконання делегованих повноважень у сфері житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту та зв’язку.

4. Про виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади у галузі будівництва.

5. Про виконання делегованих повноважень у сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища (ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»).

6. Про виконання делегованих повноважень у сфері соціального захисту населення (ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»).

7. Про виконання делегованих повноважень у сфері фізкультури та спорту (ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»).

8. Про виконання делегованих повноважень у сфері соціально-економічного і культурного розвитку, планування та обліку (ст. 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»).

9. Про виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян (ст. 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»).

10. Про організацію роботи з питань забезпечення розгляду звернень громадян.

11. Про затвердження видів суспільно-корисних робіт та перелік об’єктів для відбування в 2019 році громадських робіт, призначених рішенням суду для порушників та засуджених.

12. Про затвердження заходів щодо підготовки та відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав та 29-ї річниці виведення військ з Республіки Афганістан.

13. Про стан виконавчої дисципліни щодо виконання документів органів влади вищого рівня.

14. Про затвердження заходів щодо проведення щорічної акції «За чисте довкілля» та Дня благоустрою території сільської ради.

15. Про підготовку та відзначення Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні, Дня пам’яті та примирення.

16. Про роботу адміністративної комісії Тягинської сільської ради.

17. Про план заходів на території Тягинської сільської ради у зв’язку з роковинами Голодомору 1932-1933 років в Україні.

18.Про виконання Комплексної програми профілактики злочинності на території Тягинської сільської ради у 2019 році.

19. Проплан заходів із відзначення Дня Конституції України.

20. Про організацію відзначення Дня Незалежності України.

21. Розгляд заяв громадян.

Підготовка матеріалів для розгляду виконавчим комітетом організовувалась з дотриманням норм Регламенту виконавчого комітету. Порядки денні засідань виконавчого комітету сільської ради, рішення, ухвалені на його засіданнях, оприлюднювалися на офіційному сайті та стенді Тягинської сільської ради. Скарг, зауважень, пропозицій від громадян щодо оприлюднення рішень виконавчого комітету не надходило. При оприлюдненні рішень виконавчого комітету забезпечується захист персональних даних громадян.

Аналізуючи динаміку прийнятих рішень у порівнянні з 2018 та 2019 роком треба відмітити, що збільшилася загальна кількість рішень, прийнятих виконкомом, що свідчить про якісну роботу виконавчого комітету сільської ради, а також реалізацією питань, пов’язаних із перспективними планами розвитку сільської ради, робота по впровадженню яких активно велась виконавчим комітетом сільської ради протягом 2019 року, не зважаючи на складну політичну та соціально-економічну ситуацію в країні.

Виходячи із вищевикладеного з впевненістю можна сказати, що план роботи виконавчого комітету за 2019 рік виконаний в повному обсязі.

Секретар виконавчого комітету Т.М.Косточко

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету  
Тягинської сільської ради  
від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

***ПЛАН РОБОТИ***

***ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ТЯГИНСЬКЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ***

***НА 2020 РІК***

**І.ПЕРЕЛІК ОСНОВНИХ ПИТАНЬ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ НА ЗАСІДАННЯХ**

**ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ**

**Січень**

1.Про виконання програми соціально - економічного,культурного та духовного розвитку Тягинської сільської ради за 2019 рік.

***Готує:Пономаренко Р.М.,сільський голова***

***Доповідає: Пономаренко Р.М.,сільський голова***

2.Про виконання сільського бюджету за 2019 рік.

***Готує:Т.Г.Зелінська,в.о.головного бухгалтера***

***Доповідає:Пономаренко Р.М.,сільський голова***

3.Про роботу зі зверненнями громадян за 2019рік.

***Готує:Косточко Т.М.- секретар виконкому***

***Доповідає:Косточко Т.М.,секретар виконкому***

4. Про затвердження плану заходів до дня Соборності України на території

Тягинської сільської ради у 2020 році.

***Готує:Павліченко Н.В.,члени виконавчого комітету***

***Доповідає:Косточко Т.М, секретар виконавчого***

***комітету***

5. Поточні питання.

**Лютий**

1. Розробка проектів рішень про ставки податків та зборів, які будуть діяти на території сільської ради у 2021 році та аналізу регуляторного впливу до цих рішень

(про встановлення ставок земельного податку та пільг із сплати на земельний податок на 2021рік; про встановлення транспортного податку на 2021 рік; про встановлення податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, для об’єктів житлової нерухомості та для об’єктів нежитлової нерухомості на 2021рік; про встановлення ставок єдиного податку, про встановлення ставки акцизного податку на 2021 рік).

***Готує:в.о. головного бухгалтера Зелінська Т.В.,***

***члени постійних комісій, виконавчий комітет***

2.Розробка та підготовка експертного висновку до регуляторних актів (про встановлення ставок земельного податку та пільг із сплати на земельний податок на 2021рік; про встановлення транспортного податку на 2021 рік; про встановлення податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, для об’єктів житлової нерухомості та для об’єктів нежитлової нерухомості на 2021рік; про встановлення ставок єдиного податку, про встановлення ставки акцизного податку на 2021 рік), про Правила благоустрою населеного пункту Тягинка.

***Готує:в.о. головного бухгалтера Зелінська Т.В.,***

***члени постійних комісій, виконавчий комітет***

3. Про підготовку та проведення весняно-польових робіт всіма землевласниками та землекористувачами на території сільської ради.

***Готує: спеціаліст із земельних питань Шибінська І.С.***

***Доповідає:Пономаренко Р.М., сільський голова***

4. Про роботу відділенню додаткових соціальних послуг із соціального захисту населення .  ***Готує: Грабова М.Д., соціальний працівник сільської***

***ради.***

***Доповідає:КосточкоТ.М., секретар виконкому***

5. Поточні питання.

**Березень**

1.Про заходи по благоустрою та наведенню санітарного порядку на території сільської ради, проведення чистих четвергів.

***Готує:спеціаліст із земельних питань Шибінська І.С.***

***Доповідає: спеціаліст із земельних питань Шибінська І.С.***

2.Про роботу  дошкільних закладів на території сільської ради.

***Готує: Директор Тягинського закладу повної загальної***

***середньої освіти Снєгірьов В.М., Кругляк Т.П., завідувач***

***Тягинським дошкільним навчальним закладом***

*Д****оповідає Кругляк Т.П., завідувач Тягинським дошкільним***

***навчальним закладом***

3.Про план роботи виконавчого комітету сільської ради на ІІ квартал 2020 року.

***Готує:Косточко Т.М., секретар виконкому***

***Доповідає:Косточко Т.М., секретар виконкому***

4. Поточні питання.

**Квітень**

1.Про хід виконання Програми соціально-економічного, культурного та духовного розвитку Тягинської сільської ради за І квартал 2020 року.

***Готує :Пономаренко Р.М., сільський голова,***

***Косточко Т.М., секретар***

***Доповідає:Пономаренко Р.М.,сільський голова***

2.Про підготовку до літнього - оздоровчого періоду зони відпочинку та організацію відпочинку та оздоровлення дітей та підлітків у 2020році.

**Готують :Снєгірьов В.М., Кругляк Т.П. члени виконкому**

**Доповідає: Грабова М.Д., соціальний працівник.**

3.Про роботу із зверненнями громадян у виконкомі сільської ради за І квартал 2020 року.

***Готує:Косточко Т.М., секретар виконкому***

***Доповідає:Косточко Т.М., секретар виконкому***

4. Поточні питання.

**Травень**

1.Про виконання бюджету сільської ради за І квартал 2020 року.

***Готує: Зелінська Т.В.,в.о. головного бухгалтера***

***Доповідає: Пономаренко Р.М., сільський голова,***

***Зелінська Т.В.,в.о. головного бухгалтера.***

2.Про стан виконавської дисципліни за І квартал 2020року.

***Готує: Косточко Т.М,секретар виконкому***

***Доповідає:Косточко Т.М..,секретар виконкому***

3.Про стан профілактичної роботи з  питань дитячої  бездоглядності та безпритульності на території сільської ради.

***Готує: Інспектор з охорони громадського порядку,***

***Доповідає : Інспектор з охорони громадського порядку***

4.Про схвалення проектів рішень про ставки податків та зборів, які будуть діяти на території сільської ради у 2021 році та аналізу регуляторного впливу до цих рішень (про встановлення ставок земельного податку та пільг із сплати на земельний податок на 2021рік; про встановлення транспортного податку на 2021 рік; про встановлення податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, для об’єктів житлової нерухомості та для об’єктів нежитлової нерухомості на 2021рік; про встановлення ставок єдиного податку, про встановлення ставки акцизного податку на 2021 рік).

***Готує: Зелінська Т.В.,в.о. головного бухгалтера, члени***

***виконкому***

***Доповідає: Пономаренко Р.М., сільський голова***

4. Поточні питання.

**Червень**

І.Про виконання делегованих повноважень виконавчим комітетом сільської ради у сфері освіти, охорони здоров’я, культури, фізкультури та спорту.

***Готує:Стойко В.Б., інспектор, Павліченко Н.В.,художній***

***керівник.***

***Доповідає:Косточко Т.М., секретар виконкому.***

2.Про забезпечення протипожежних заходів під час збирання врожаю зернових культур землевласниками та землекористувачами усіх форм власності.

***Готує: Шибінська І.С спеціаліст із земельних питань,***

***Чекотун В.М., член виконкому.***

***Доповідає: спеціаліст із земельних питань Шибінська І.С.***

3.Про план роботи виконавчого комітету сільської ради на ІІІ квартал 2020 року.

***Готує:Косточко Т.М., секретар виконкому***

***Доповідає:Косточко Т.М., секретар виконкому***

4. Поточні питання.

**Липень**

1.Про хід виконання Програми соціально-економічного, культурного та духовного розвитку Тягинської сільської ради за І півріччя 2020 року.

***Готує :Пономаренко Р.М., сільський голова***

***Доповідає:Пономаренко Р.М., сільський голова***

2. Про хід виконання бюджету сільської ради за І півріччя 2020 року.

***Готує: Зелінська Т.В., в.о. головного бухгалтера***

***Доповідає: Зелінська Т.В., в.о. головного бухгалтера***

3.Про роботу зі зверненнями громадян за І півріччя 2020 року.

***Готує:Косточко Т.М.,секретар виконкому***

***Доповідає:КосточкоТ.М.,секретар виконкому***

4.Про стан роботи по контролю за виконанням розпоряджень голови районної адміністрації, сільського голови, рішень виконавчого комітету сільської ради, рішень сесій виконавчим комітетом сільської ради за І півріччя 2020року.

***Готує:Косточко Т.М.,секретар виконкому***

***Доповідає:Косточко Т.М.,секретар виконкому***

5. Поточні питання.

**Серпень**

1.Про стан готовності освітніх закладів, розташованих на території сільської ради до нового навчального року та організація харчування дітей .

***Готують:Снєгірьов В.М., Кругляк Т.П.,***

***члени виконавчого комітету***

***Доповідає: Кругляк Т.П..***

2.Про стан підготовки сільськогосподарських підприємств до посіву озимих культур під урожай 2021року.

***Готують:Чекотун В.М., Дорошенко Г.В.,***

***члени виконавчого комітету.***

***Доповідає: спеціаліст із земельних питань Шибінська І.С.***

3. Про роботу адміністративної комісії на території сільської ради.

***Готують:Нечухраний О.А., член виконавчого комітету.***

***Доповідає:Пономаренко Р.М., сільський голова***

4. Про стан вчинення нотаріальних дій, реєстрації актів цивільного стану у виконкомі сільської ради.

***Готує:Косточко Т.М.,секретар виконкому***

***Доповідає:Косточко Т.М.,секретар виконкому***

5. Поточні питання.

**Вересень**

1.Про виконання виконавчим комітетом сільської ради делегованих повноважень у сфері житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, транспорту та зв’язку.

***Готує :Фіголь Н.Г.,член виконкому, начальник КП***

***«Тягинська комунальна дільниця».***

***Доповідає: член виконкому, начальник КП***

***«Тягинська комунальна дільниця».***

2. Про стан виконання виконавчим комітетом сільської ради делегованих повноважень у сфері регулювання земельних відносин і охорони навколишнього середовища.

***Готує:Дорошенко Г.В., член виконавчого комітету,***

***спеціаліст із земельних питань.***

***Доповідає:Дорошенко Г.В.,член виконавчого комітету.***

3.Про план роботи виконавчого комітету сільської ради на ІV квартал

2020 року .

***Готує:Косточко Т.М., секретар виконавчого комітету***

***Доповідає:Косточко Т.М., секретар виконавчого комітету***

4.Про готовність бюджетних установ до опалювального сезону

2020-2021рр.

***Готують:Снєгірьов В.М., Кругляк Т.П.,***

***члени виконавчого комітету***

***Доповідає: Кругляк Т.П..***

5. Поточні питання.

**Жовтень**

1.Про хід виконання Програми соціально-економічного, культурного та духовного розвитку Тягинської сільської ради за 9 місяців 2020 року.

***Готує :Пономаренко Р.М., сільський голова***

***Доповідає:Пономаренко Р.М., сільський голова***

2. Про хід виконання сільського бюджету за 9 місяців 2020 року.

***Готує:Головний бухгалтер .***

***Доповідає: Головний бухгалтер.***

3. Про роботу зі зверненнями громадян за 9 місяців 2020 року

***Готує:Косточко Т.М,секретар виконавчого комітету***

***Доповідає:Косточко Т.М.,секретар виконавчого комітету***

4. Про стан роботи по контролю за виконанням розпоряджень голови районної державної адміністрації , сільського голови, рішень виконавчого комітету , рішень сесії виконавчим апаратом сільської ради за 9 місяців 2020 року.

***Готує:Косточко Т.М., секретар виконавчого комітету***

***Доповідає:Косточко Т.М.,секретар виконавчого комітету***

5. Поточні питання.

**Листопад**

1.Про стан виконання виконавчим комітетом сільської ради делегованих повноважень у сфері соціального захисту населення.

***Готує: Грабова М.Д., член виконавчого комітету***

***Доповідає:Пономаренко Р.М.,сільський голова***

2.Про стан виконання виконавчим комітетом сільської ради делегованих повноважень у сфері забезпечення законності , правопорядку , охорони прав, свобод та законних інтересів громадян

***Готує:Нечухраний О.А., член виконавчого комітету***

***Доповідає: інспектор з охорони громадського порядку***

3.Про заходи щодо святкування Новорічних та Різдвяних свят на території сільської ради.

***Готує:Павліченко Н.В.,члени виконавчого комітету***

***Доповідає:Косточко Т.М, секретар виконавчого комітету***

4. Поточні питання.

**Грудень**

1.Про проект сільської програми соціального, економічного, культурного та духовного розвитку сільської ради на 2021 рік.

***Готують:Пономаренко Р.М., члени виконавчого***

***комітету сільської ради.***

***Доповідає: Пономаренко Р.М.,сільський голова.***

2.Про проект сільського бюджету на 2021 рік.

***Готує: Головний бухгалтер сільської ради, члени***

***виконкому***

***Доповідає:Головний бухгалтер сільської ради.***

3. Про план роботи виконавчого комітету сільської ради на 2021 рік.

***Готує:Косточко Т.М.,секретар та члени***

***виконавчого комітету***

***Доповідає:Косточко Т.М.,секретар виконкому***

**ІІ.ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ.**

1.Засідання постійно діючих комісій при виконавчому комітеті сільської ради.

***Відповідальна: Косточко Т.М., секретар сільської ради.***

2.Вчинення нотаріальних дій, реєстрація актів цивільного стану,видача довідок.

***Відповідальна: Косточко Т.М., секретар сільської ради***

3.Проведення навчання виконавчого комітету апарату сільської ради щодо ознайомлення з новими Законами України

***Відповідальна: Косточко Т.М., секретар сільської ради***

4.Здійснення контролю за виконанням розпоряджень голови райдержадміністрації, сільського голови, рішень сесії та виконавчого комітету.

***Відповідальна: Косточко Т.М., секретар сільської ради***

5.Робота зі зверненнями громадян

***Відповідальна : Косточко Т.М., секретар сільської ради***

6.Своєчасне внесення змін у погосподарські книги

***Відповідальна: Косточко Т.М., секретар сільської ради***

***Мурашова В.М., інспектор, Шибінська І.С.. Сеціаліст ІІ категорії***

***із земельних питань***

7.Планування роботи виконавчого комітету

***Відповідальна: Косточко Т.М., секретар сільської ради***

8.Організація на території сільської ради святкування всіх свят, пам’ятних дат з залученням закладів культури та освіти до участі в організації та проведення святкувань, а саме:  
Новий рік - 01 січня ;

 День Соборності України  - 22 січня ;

 День Святого Валентина – 14 лютого;

 Міжнародний жіночий  день - 8 березня ;

 Річниця від дня народження  Т.Г.Шевченка - 09 березня ;

 Всесвітній день працівників культури та аматорів народного

 мистецтва -23 березня ;

 День довкілля – 15 квітня;

 Міжнародний день пам’яті радіаційних аварій та катастроф -26 квітня;

 День Перемоги –9 травня;

 Міжнародний день захисту дітей – 1 червня ;

 День  скорботи  та  вшанування  пам’яті жертв війни в Україні-22 червня;

 День Конституції України -28 червня ;

 День молоді – 25 червня ;

 Свято Івана Купала  - 7 липня;

 День Державного Прапора України-23 серпня;

 День Незалежності України  - 24 серпня;

 День знань   - 1 вересня ;

 День партизанської слави України - 22 вересня;

 Всеукраїнський  день бібліотек – 30 вересня;

 Міжнародний день громадян похилого віку. День ветерана – 1 жовтня;

 День працівника  освіти – 1 жовтня;

День захисникаУкраїни. День українського козацтва – 14 жовтня;

 День працівників сільського господарства  – 19 листопада;

День Гідності та Свободи – 21 листопада;

 День пам’яті жертв голодоморів – 26 листопада;

 Міжнародний день інвалідів - 03 грудня ;

 День Збройних сил України  – 06 грудня ;

 День місцевого самоврядування – 07 грудня;

 День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській   АЕС-14 грудня.

***Відповідальні****:**Директор Тягинського закладу повної загальної середньої*

*освіти Снєгірьов В.М., Кругляк Т.П., завідувач Тягинським*

*дошкільним навчальним закладом,Овчаренко Т.О.- завідувач*

*сільською бібліотекою, Павліченко Н.В., художній керівник*

*сільського будинку культури*

9. Проведення сходів громадян: з питань

9.1. Про благоустрій села.

9.2. Про санепідемситуацію в селі.

9.3. Електрифікація вулиць села.

***Відповідальний :****Пономаренко Р.М.,сільський голова*

10.Проведення обстежень малозабезпечених сімей , одиноко проживаючих громадян, людей похилого віку, сімей, де виховуються діти інваліди з метою надання допомоги.

***Відповідальний:****Косточко Т.М., секретар виконкому, Грабова М.Д.,соціальний*

*працівник*

**ІІІ. ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ ЗА ВИКОНАННЯМ РІШЕНЬ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ**

**СІЛЬСЬКОГО ГОЛОВИ**

1. Про виконання сільської програми поліпшення життєзабезпечення, реабілітації, соціального захисту людей похилого віку та інвалідів на 2015-2019 роки" за 2019 рік.

***Січень: Косточко Т.М., секретар виконкому***

***Грабова М.Д., соціальний працівник***

2. Про виконання Програми адресної соціальної підтримки малозабезпечених верств населення на території Тягинської сільської ради за 2019 рік.

***Лютий: Косточко Т.М., секретар виконкому***

***Грабова М.Д., соціальний працівник***

3. Про виконання Програми оздоровлення дітей, проживаючих на території Тягинської сільської ради у 2019 році.

***Березень : Косточко Т.М., секретар виконкому, директор Тягинського закладу***

***повної загальної середньої освіти Снєгірьов В.М., Кругляк Т.П.,***

***завідувач Тягинським дошкільним навчальним закладом***

4. Про виконання «Програми підтримки учасників АТО та членів їх сімей, які проживають на території Тягинської сільської ради на 2019 рік »за 2019 рік та І квартал 2020 року.

***Квітень:Косточко Т.М.,секретар виконкому***

***Грабова М.Д., соціальний працівник***

5. Про виконання Програми спорту за 2019 рік.

***Травень:Косточко Т.М.,секретар виконкому, Стойко В.Б., інспектор.***

6. Про хід виконання Правил благоустрою села Тягинка.

***Червень:Косточко Т.М., секретар виконкому,***

7. Про хід виконання сільської Програми забезпечення дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування осіб з їх числа соціальним житлом та створення для них соціальних гуртожитків на період до 2019 року» за 2019рік.

***Липень:Косточко Т.М., секретар виконкому***

8. Про хід виконання Програми розвитку культури та туризму на території Тягинської сільської ради за перше півріччя 2020 року.

***Серпень:******Павліченко Н.В., художній керівник сільського будинку культури***

9. Про ***Вересень: Шибінська І.С., спеціаліст ІІ категорії по земельним питанням***

10. Про виконання Комплексної програми профілактики злочинності на території Тягинської сільської ради Бериславського району Херсонської області на 2020 рік.

***Жовтень: Інспектор з охорони громадського порядку***

11. Про виконання « Програми з охорони навколишнього природного середовища на території Тягинської сільської ради на 2017-2020 роки» за 2020 рік.

***Листопад: Шибінська І.С., спеціаліст ІІ категорії із земельних питань.***

12. Про виконання «Програми поводження з твердими побутовими відходами на території Тягинської сільської ради на 2017-2020 роки» за 2020 рік.

***Грудень: Шибінська І.С. спеціаліст ІІ категорії із земельних питань.***

**4.  НАВЧАННЯ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ,**

**ДЕПУТАТІВ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

1. Семінари-наради з головами постійних комісій сільської ради VІІ скликання.

2. Проведення семінару з питань подання декларацій посадовими особами місцевого самоврядування та депутатами сільської ради

3. Проведення короткотермінових семінарів з питань етики поведінки посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів сільської ради.

4. Вивчення потреби в навчанні та підвищенні кваліфікації керівників і працівників сільської ради.

5. Організація роботи щодо виконання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції».

6. Організаційні заходи щодо нагородження та відзначення працівників  установ сільської ради та депутатів сільської ради.

Секретар виконавчого комітету Т.М.Косточко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Тягинської сільської ради

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П Л А Н**

**роботи виконавчого комітету Тягинської сільської ради на І квартал 2020 рок**у

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування заходів | Готує | | | | | Доповідає | | Строк виконання | | | |
| 1 | 2 | | 3 | | | | | 4 | | 5 | | | |
| **1.Основні питання для розгляду на засіданняхвиконавчого комітету сільської ради** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Про виконання програми соціально - економічного, культурного та духовного розвитку Тягинської сільської ради за 2019 рік | виконавчий комітет, постійні комісії сільської ради | | | | | Пономаренко Р.М. сільський голова,члени виконкому | | 30.01.2020 | | | |
| 1.2. | Про виконання бюджету сільського бюджету за 2019 рік | головний бухгалтер сільської ради | | | | | головний бухгалтер сільської ради | | 30.01.2020 | | | |
| 1.3 | Про роботу із зверненнями громадян за 2019 рік | Косточко Т.М., секретар виконкому | | | | | Косточко Т.М., секретар виконкому | | 30.01.2020 | | | |
| 1.4. | Про затвердження плану заходів до дня Соборності України на території Тягинської сільської ради у 2020 році | Павліченко Н.В., художній керівник | | | | | Павліченко Н.В., художній керівник | | 30.01.2020 | | | |
| 1.5 | Про підготовку та проведення весняно-польових робіт всіма землевласниками та землекористувачами на території сільської ради | Шибінська І.С., спеціаліст по земельних питаннях | | | | | Шибінська І.С., спеціаліст по земельних питаннях | | 27.02.2020 | | | |
| 1.6 | Про роботу відділенню додаткових послуг із соціального захисту населення | Грабова М.Д.,  член виконкому | | | | | КосточкоТ.М., секретар виконкому | | 27.02.2020 | | | |
| 1.7. | Про заходи по благоустрою та наведенню санітарного порядку на території сільської ради, проведення чистих четвергів | Шибінська І.С., спеціаліст поземельних питаннях | | | | | Шибінська І.С., спеціаліст поземельних питаннях | | 26.03.2020 | | | |
| 1.8. | Про роботу дошкільних закладів на території сільської ради | Директор Тягинського закладу повної загальної середньої освіти  Снєгірьов В.М.  Кругляк Т.П., завідувач Тягинським дошкільним навчальним закладом | | | | | Кругляк Т.П., завідувач Тягинським дошкільним навчальним закладом | | 26.03.2020 | | | |
| 1.9 | Про план роботи виконавчого комітету сільської ради на ІІ квартал 2020 року | КосточкоТ.М.,  секретар виконкому | | | | | КосточкоТ.М., секретар виконкому | | 26.03.2020 | | | |
| **2. Організаційні заходи** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Складання календаря основних заходів виконавчого комітету сільської ради | | Секретар виконкому  Косточко Т.М. | | | | |  | | Щомісячно | | | |
| 2.1. | Вчинення нотаріальних дій та реєстрація актів цивільного стану | | Секретар виконкому  Косточко Т.М. | | | | |  | | Постійно | | | |
| 2.2. | Складання особистих планів роботи | | Секретар виконкому  Косточко Т.М. | | | | |  | | Щомісячно | | | |
| 2.3. | Організувати та провести на території сільської ради святкування:  Новорічних свят  Різдвяних свят | | художній керівник сільського будинку культури Павліченко Н.В. | | | | |  | | 31 січня  6,7 січня | | | |
| 2.4. | Провести вшанування жінок на виробничих ділянках та святковий концерт до міжнародного дня 8 Березня | | художній керівник сільського будинку культури Павліченко Н.В. | | | | |  | | 07.03.2020 | | | |
| 2.5. | Засідання адміністративної комісії | | Голова адміністративної комісії | | | | |  | | за потреби | | | |
| 1 | 2 | | 3 | | | | | 4 | | 5 | | | |
| **3.Здійснення контролю за виконанням рішень виконавчого комітету і розпоряджень сільського голови** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Про виконання сільської програми поліпшення життєзабезпечення, реабілітації, соціального захисту людей похилого віку та інвалідів на 2015-2019 роки" за 2019 рік. | | | | Косточко Т.М.,секретар виконкому, Грабова М.Д., соціальний працівник | КосточкоТ.М., секретар виконкому | | | | | | 30.01.2020 | | | |
| 3.2 | Про виконання Програми адресної підтримки соціальної підтримки малозабезпечених верств населення на території Тягинської сільської ради за 2019 рік» | | | Косточко Т.М., секретар виконкому | | | | Косточко Т.М.  секретар виконкому | | | 27.02.2020 | | | |
| 3.3 | про виконання Програми оздоровлення дітей, проживаючих на території Тягинської сільської ради у 2019 році | | Директор Тягинського закладу повної загальної середньої освіти  Снєгірьов В.М.,  Кругляк Т.П., завідувач Тягинським дошкільним навчальним закладом | | | | | Директор Тягинського закладу повної загальної середньої освіти  Снєгірьов В.М., | | 26.03.2020 | | | |

Секретар виконавчого комітету Т.М. Косточко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Тягинської сільської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**П Л А Н**

**роботи виконавчого комітету Тягинської сільської ради на ІІ квартал 2019 рок**у

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | | Найменування заходів | Готує | Доповідає | Строк виконання |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 |
| **1.Основні питання для розгляду на засіданнях виконавчого комітету сільської ради** | | | | | |
| 1.1. | | Про хід виконання Програми соціально-економічного, культурного та духовного розвитку Тягинської сільської ради за І квартал 2019 року | Пономаренко Р.М., сільський голова ,  Косточко Т.М., секретар | Пономаренко Р.М., сільський голова, | 25.04.2019 |
| 1.2 | | Про роботу із зверненнями громадян у виконкомі сільської ради за І квартал 2019 року | Косточко Т.М., секретар виконкому | Косточко Т.М., секретар виконкому | 25.04.2019 |
| 1.3. | | Про підготовку до літнього - оздоровчого періоду зони відпочинку та організацію відпочинку дітей та підлітків у 2017 році | Снєгірьов ВМ.,директор Тягинської ЗОШ І- ІІІ ст., Котенко Г.В., зав.ДНЗ | Грабова М.Д., соціальний працівник | 25.04.2019 |
| 1.4. | | Про виконання бюджету сільської ради за  І квартал 2019 року | Зелінська Т.В.,  в.о. головного бухгалтера | Пономаренко Р.М., сільський голова, Зелінська Т.В.,  в.о. головного бухгалтера | 30.05.2019 |
| 1.5. | | Про стан профілактичної роботи з  питань дитячої  бездоглядності та безпритульності на території сільської ради | Інспектор з охорони громадського порядку, директор Тягинської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Снєгірьов В.М. | Косточко Т.М., секретар виконкому | 30.05.2019 |
| 1.6. | | Про стан виконавської дисципліни за І квартал 2019 року | Косточко Т.М, секретар виконкому | Косточко Т.М., секретар виконкому | 30.05.2019 |
| 1.7. | | Про виконання делегованих повноважень виконавчим комітетом сільської ради у сфері освіти, охорони здоров’я, культури, фізкультури та спорту | Стойко В.Б., інспектор виконкому, Іщук Н.А., член виконавчого комітету  Кругляк Т.П., член виконавчого комітету | Кругляк Т.П., член виконавчого комітету | 27.06.2019 |
| 1.8. | | Про план роботи виконавчого комітету сільської ради на ІІІ квартал 2019 року | Косточко Т.М., секретар виконкому | Косточко Т.М., секретар виконкому | 27.06.2019 |
| 1.9. | | Про забезпечення протипожежних заходів під час збирання врожаю зернових культур землевласниками та землекористувачами усіх форм власності | Шибінська І.С., спеціаліст ІІ категорії із земельних питань | Пономаренко Р.М., сільський голова | 27.06.2019 |
| **2. Організаційні заходи** | | | | | |
| 2.1. | Складання календаря основних заходів виконавчого комітету сільської ради | | Секретар виконкому  Косточко Т.М. |  | Щомісячно |
| 2.2. | Вчинення нотаріальних дій та реєстрація актів цивільного стану | | Секретар виконкому  Косточко Т.М. |  | Постійно |
| 2.3. | Складання особистих планів роботи | | Секретар виконкому  Косточко Т.М. |  | Щомісячно |
| 2.4. | Організувати та провести на території сільської ради святкування:  День довкілля;   Міжнародний день пам’яті радіаційних аварій та катастроф;  Свято Пасхи   День Перемоги я   Міжнародний день захисту дітей;   День  скорботи  та  вшанування  пам’яті жертв війни в Україні;   День Конституції України;   День молоді | | директор БК Іщук В.В,  керівництво Тягинської ЗОШ |  | 15 квітня  26 квітня  28 квітня  9 травня  1 червня  22 червня  28 червня  25 червня |
| 2.5. | Проведення сходів громадян | |  |  | червень |
| 2.6. | Засідання опікунської ради при виконкомі сільської ради | | Голова опікунської ради |  | 27.05.2019 |
| 2.7. | Засідання адміністративної комісії | | Голова адмін. комісії |  | при необхідності |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 |
| **3.Здійснення контролю за виконанням рішень виконавчого комітету і розпоряджень сільського голови** | | | | | |
| 3.1. | Про Прохід виконання «Програми підтримки учасників АТО та членів їх сімей, які проживають на території Тягинської сільської ради на 2019 рік ». | | Секретар виконкому  Косточко Т.М. | Секретар виконкому Косточко Т.М., соціальний працівник Грабова М.Д. | 25.04.2019 |
| 3.2. | Про виконання Програми спорту на 2018 рік | | Стойко В.Б., інспектор | Стойко В.Б., інспектор | 30.05.2019 |
| 3.3. | Про хід виконання правил благоустрою села Тягинка | | Шибінська І.С.,спеціаліст ІІ категорії із земельних питань | Шибінська І.С. спеціаліст ІІ категорії із земельних питань | 27.06.2019 |

Секретар сільської ради Т.М. Косточко